

**ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ  
สำหรับการปฏิบัติราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อให้มีเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแผนการดำเนินงาน แก้ไข เพิ่มเติม, การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อ คณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สภาผู้แทนราษฎร, วุฒิสภา และ คณะอนุกรรมการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานครและพัทยา, การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานและไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิ

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจัดซื้อ
- ๓.๒ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

**๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ**

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

๑. หมึกเครื่องพิมพ์ HP color LaserJet Pro M๒๕๔dw สีดำ	จำนวน ๘ กล่อง
กล่องละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๕,๖๐๐ บาท	
๒. หมึกเครื่องพิมพ์ HP color LaserJet Pro M๒๕๔dw สีฟ้า	จำนวน ๖ กล่อง
กล่องละ ๓,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท	
๓. หมึกเครื่องพิมพ์ HP color LaserJet Pro M๒๕๔dw สีแดง	จำนวน ๔ กล่อง
กล่องละ ๓,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๖๐๐ บาท	
๔. หมึกเครื่องพิมพ์ HP color LaserJet Pro M๒๕๔dw สีเหลือง	จำนวน ๔ กล่อง
กล่องละ ๓,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๖๐๐ บาท	
๕. หมึกเครื่องพิมพ์ FUJI XEROX Docuprint P๒๖๕dw	จำนวน ๓ กล่อง
กล่องละ ๑,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท	
๖. หมึกเครื่องพิมพ์ hp laser jet ๒๖A (M ๔๐๒)	จำนวน ๕ กล่อง
กล่องละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท	
	รวมเป็นเงิน ๘๘,๘๐๐ บาท

**๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ**

ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

## ๖. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

๖.๑ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖.๓ หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ ยังไม่ได้รับมอบ

## ๗. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) หน้า ๒๔๗ ข้อ ๑ ตั้งไว้ ๒,๔๒๐,๐๐๐ บาท ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายครั้งนี้ ๙๘,๙๐๐ บาท

## ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา


พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์

( ✓ ) ราคาต่ำสุด

( ) ราคาต่อรายการ

( ) อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมโดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นายอนุท ฉินวิจิตร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวสุพิชา แวงชัยภูมิ)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นางเกษศิริรินทร์ พันธุ์อ้าว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ